

**醫材審查費繳納作業申請單**

**廠商填寫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 統編 |  |
| 連絡人 |  |
| E-MAIL |  | 電話 |  | 分機 |  |
| 行動電話 |  | 傳真 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 醫材資料 |

 |
| 中文品名 |  | 公司用印 |  |
| 審查費類別 | □新增申請案 □院內碼資料轉換 |

廠商需知:審查費請以現金或即期支票繳納，繳費後皆不予退費。

**-----------------------------------------------------------------------------------醫院填寫**

審查費依審查作業時效區分收費：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 級別 | 一般件 | 急件 | 進用後經銷商轉換 |
| 收費 | 10% | 1,000元以下 | 50% | 每個院內碼資料轉換審查費500元 |
| 超過1,000元 | 30% |
| 上限金額 | 單項最低為1,000元，上限為15,000元 | 無 |
| 說明 | 1. 健保品項以健保價為收費依據。
2. 自費品項(含耗材)以成本價為收費依據。
 |
| 收件編號 |  |
| 備註 |  |
| 審查費繳納金額 | 新台幣 元整 |
| 採購組承辦人: | 出納室承辦人: |

流程:廠商→採購組→出納室→正本出納室存檔、影本採購組存檔。